

Zarządzenie Nr 47

Wójta Gminy Stare Bogaczowice

z dnia 27.07.2016

w sprawie dowozu i dofinansowania przejazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Stare Bogaczowice do przedszkoli, szkół, ośrodków

Na podstawie art. 14 a ust. 4 i art. 17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U z 2015, poz. 2156 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1.

1. Uprawnione do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły, przedszkola lub ośrodka są:

- 1) Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom, o którym mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 2) Niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) Dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 5) Rodziców, opiekunów prawnych i opiekunów.

2. Zakres dowozu lub dofinansowania dowozu ucznia niepełnosprawnego obejmuje:

- 1) Bezpłatny dowozu dziecka niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej/prywatnej;
- 3) Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka, które umożliwiają realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli przejazd ten organizują rodzice (przedstawiciele ustawowi).

§2.

Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem lub dofinansowanie dowozu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

1. Zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawieranej na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i dzieci niepełnosprawnych z Wójtem Gminy Stare Bogaczowice.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest załączenie do wniosku, o którym mowa w ust. 1 następujących dokumentów:
 - a) aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia
 - b) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia
 - c) potwierdzenia przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
 - d) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły lub ośrodka poza miejscem zamieszkania - skierowania do kształcenia specjalnego.
3. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§4.

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej – równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych lub jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1138 ze zm.)
- 2) W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§5.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w §3 pkt. 2 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.
2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§6.

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §2, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa do Urzędu Gminy w Starych Bogaczowicach rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 września 2016 roku.

WOJCI GMINY
Stare Bogaczowice

Miroslaw Lech



.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Wniosek w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka

Wnioskuje o:

- 1) Organizację przez Gminę bezpłatnego dowozu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły, lub ośrodka
- 2) Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły, lub ośrodka oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej / prywatnej
- 3) Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły, lub ośrodka oraz jego opiekuna prywatnym samochodem ¹

1. Nazwisko i imię ucznia

.....
2. Data i miejsce urodzenia

.....
3. Adres zamieszkania ucznia

.....
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka do którego uczeń będzie uczęszczać

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.....

¹ Właściwie podkreślić

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego.....
7. Okres dowożenia: od.....do.....
8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosikm (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)
9. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie realizowany dowóz (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)
10. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC, NW (dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem)
11. Ksero dokumentacji dziecka/ucznia uprawniające do ulgi w przejazdach środkami transportu publicznego/ prywatnego (dotyczy tylko dowozu środkami komunikacji publicznej / prywatnej)
12. Załączniki do wniosku:
 - 1) Orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
 - 2) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ ucznia do przedszkola, , oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka
 - 4) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół lub ośrodków , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Umowa Nr

Zawarta w dniu..... w Starych Bogaczowicach pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice reprezentowaną przez: Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stare Bogaczowice

a Panem/ią, który/a jest rodzicem / opiekunem
prawnym..... zamieszkałym/ą

....., zwanym/ą dalej Opiekunem,
następującej treści:

§1

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuje
się do dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym ucznia
..... zamieszkałego do
..... w i
z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz
nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.

§2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na, obowiązuje przez cały czas realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosi wg oświadczenia opiekuna zawartego we wnioskukm.
4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§3

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia na zajęciach.
2. Wzór poświadczenia oraz rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rachunek należy przedłożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

§4

Przekazanie przez Gminę na rachunek bankowy Opiekuna:.....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 będzie
następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§5

Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do
dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym
wypowiedzeniem.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i
ustawy o systemie oświaty.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Załącznik do Umowy Nr

z dnia

dnia.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

Rachunek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły, ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka km x2 x
.....stawka za km przebiegu xliczba dni obecności ucznia = zł

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**POTWIERDZENIE
POBYTU UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH**

Niniejszym potwierdzam pobyt ucznia..... na zajęciach w
miesiącu w dniach:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data

.....

(podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

Umowa Nr

Zawarta w dniu..... w Starych Bogaczowicach pomiędzy:

Gminą Stare Bogaczowice reprezentowaną przez: Wójta Gminy
.....przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stare Bogaczowice
.....

a Panem/ią, który/a jest rodzicem / opiekunem
prawnym..... zamieszkałym/ą
....., zwanym/ą dalej Opiekunem,
następującej treści:

§1

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuje się
do dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym ucznia
..... zamieszkałego
.....do
w i z powrotem w dniach nauki szkolnej z
pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku
lekcyjnym.

§2

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna
środkami komunikacji publicznej / prywatnej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów
miesięcznych / biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca
1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U z 2012 r., poz.
1138 ze zm.)

§3

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu wraz z
poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia na
zajęciach.
2. Wzór poświadczenia oraz rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej
umowy.
4. Rachunek należy przedłożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w
którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być
złożony po upływie terminu.

§4

Przekazanie przez Gminę na rachunek bankowy Opiekuna:.....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w §1 będzie
następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia.....
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
Opiekun

.....
Wójt Gminy Stare Bogaczowice

Załącznik do Umowy Nr

z dnia

dnia.....

.....,

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej / prywatnej

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca
zamieszkania do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły, ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:
..... zł

(kwota słownie: zł)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:
..... zł

(kwota słownie: zł)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**POTWIERDZENIE
POBYTU UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH**

Niniejszym potwierdzam pobyt ucznia..... na zajęciach w
miesiącu w dniach:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data

.....

(podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)